



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil 30 de noviembre del 2023

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5326945

INSTRUCTOR GRADO 19

Coordinador de programas especiales.

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes: noviembre del 2023

Referencia: No. 5326945 Del 2023

Juan Bautista Toloza Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No.13838355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CAT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. (\$12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte (\$35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 16/12/2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Realizar Alistamiento de formación Complementaria de la ficha: 2883703 – Atención al cliente. Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos.	Correo electrónico 2883703
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del Contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de entrada.	Debates.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, en las fichas 2872391 y 2883703.	Sesiones de clase 2872391
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El aprendizaje es impartido, mediante Trabajo colaborativo.	Sesiones de clase 2872391
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	N/A	N/a



	del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje en Sofía.	Juicios evaluativos de las fichas 2872391 y 2883703, emitidos en Sofía.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se entregan los documentos correspondientes al ingreso de los aprendices Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Recolección Y entrega de Documentos de Identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, para la matrícula de la ficha 2883703 – Servicio al cliente.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Verificación de aprendices matriculados	Se Verifico en Sofía listado de aprendices matriculados en la ficha 2883703 –Servicio al cliente, creación de la ruta de aprendizaje y asociar los aprendices matriculados a la ruta de aprendizaje.



	hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Diseño de talleres para la formación.	Talleres.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Dar a conocer el reglamento del aprendiz y manual de convivencia	Charlas informativas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación médica preocupacional.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyar al centro de formación	promoción del portafolio de servicios
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N/A	N/A



17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o Pedagógicas.		

			
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	FICHA 2872391 – EXPRESION ORAL Y CORPORAL. COMPETENCIA: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Actividad de aprendizaje: Produce mensajes informativos, de manera oral y escrita, utilizando correctamente la gramática española en diversas situaciones comunicativas Fecha Inicio: 01/11/23 y Fin 10/11/23 Total, Horas del mes: 28 FICHA2883703 – SERVICIO AL CLIENTE. COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Sesiones de clase 2872391 2883703

		Actividad de aprendizaje: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Fecha Inicio 16 – 11 – 2023 y Fin 30-11-2023	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Plataforma territorio	Guías y material



24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y Re inducción que sean requeridas por el centro de formación	Participar cuando merequieran.	Aún no he sido convocado
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado



27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado



32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales.	Informe de nov..2023
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractual.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PLANILLA NRO. 9458994382 operadores Aportes en línea. Periodo 2023 Mes: octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Juan Bautista Toloza Rueda.
Contratista
C.C. No. 13838355

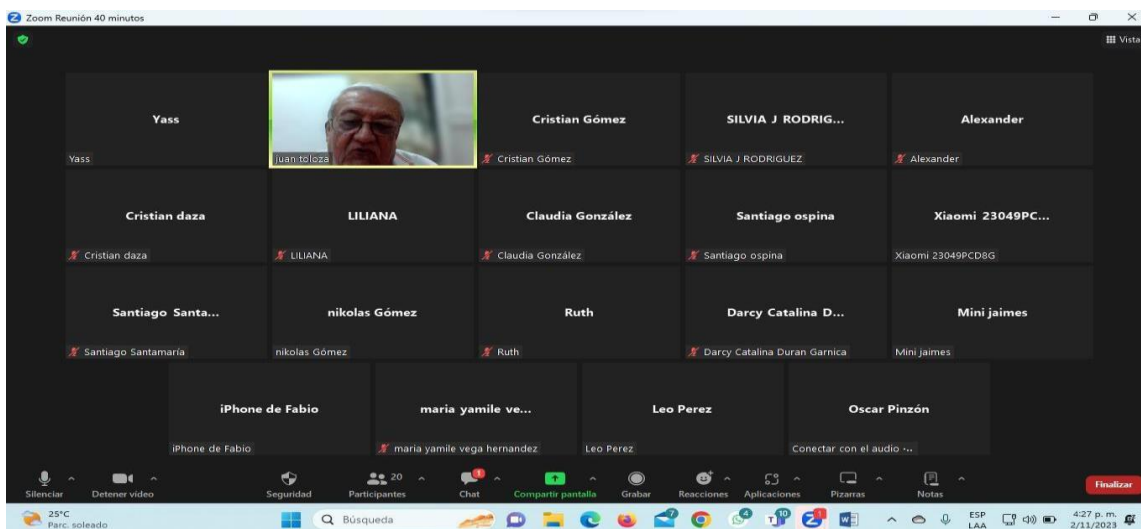
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5326945
INSTRUCTOR GRADO 19

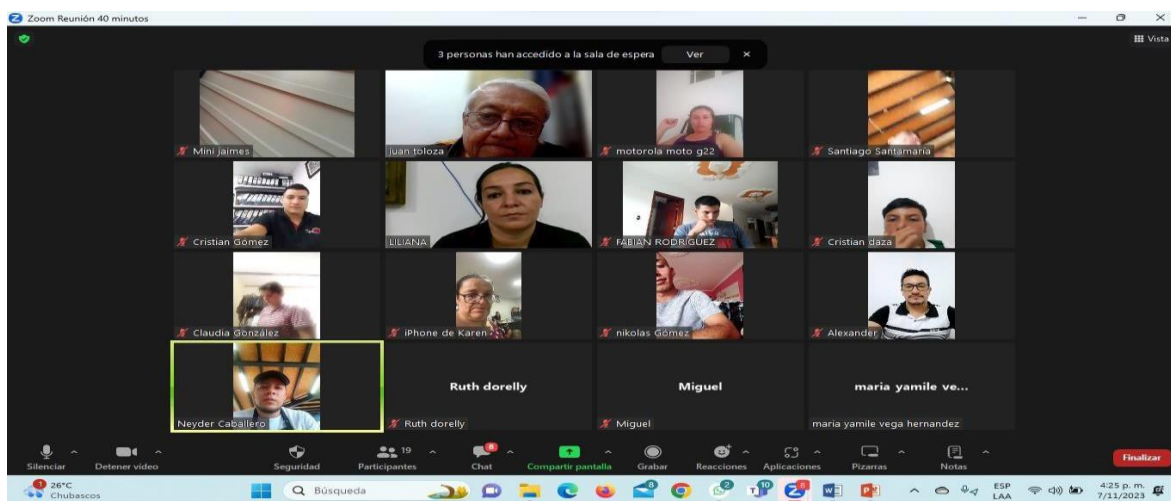


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5326945
MES DE NOVIEMBRE

2 de noviembre

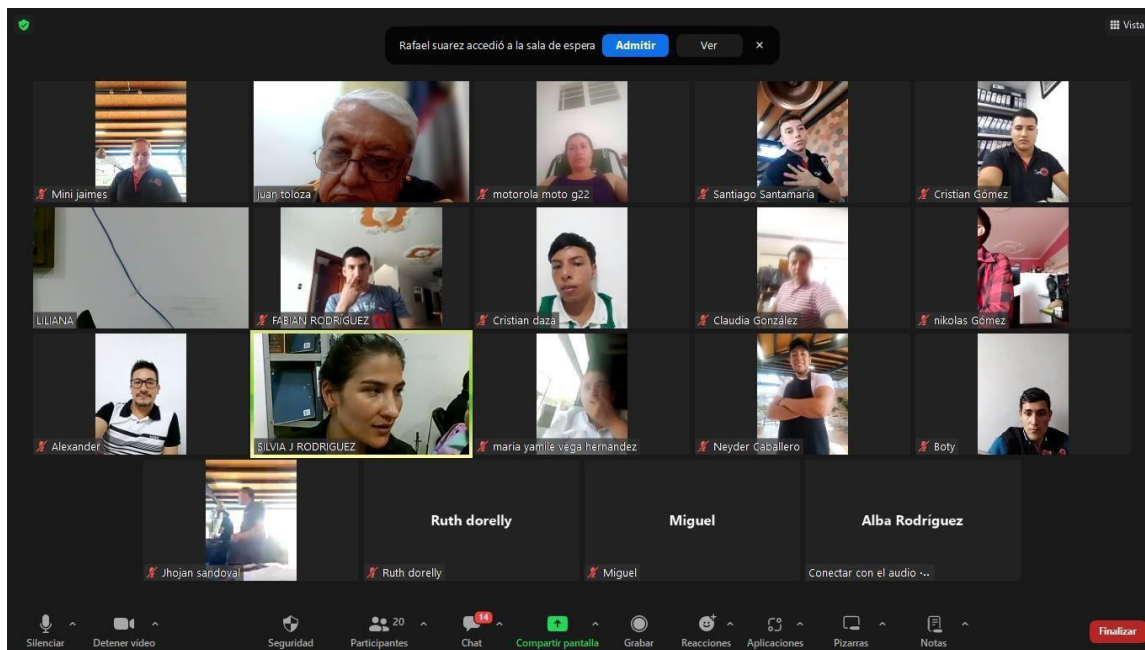


7 de noviembre





11 de noviembre



FICHA 2872391 EXPRESION ORAL Y CORPORAL

17 NOV.





ARCHIVO INICIO INSERTAR

Silenciar Detener video Seguridad Participantes Chat 20 14

Está compartiendo la pantalla Dejar de compartir

Uso compartido Pausar el uso Anotar Control remoto Aplicaciones Más

Cuenta Microsoft

Buscar Reemplazar Seleccionar

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Calibri 10 A A Aa

N K G abc x x

1 Normal 1 Sin espa... Título 1 Título 2 Puesto Subtítulo Énfasis sutil

SENA

PROCESO DE GESTION DEFORMACION PROFESION AL INTEGRAL

GUIA DE APRENDIZAJE: LA EXPRESION ORAL Y CORPORAL GENERAL

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Expresión oral y corporal.
- Código del Programa de Formación: 12130050
- Fase del Proyecto: formación complementaria.

2. COMPETENCIA: Promover la interacción comunicativa idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

- Dominar los aspectos más relevantes del manejo de la voz.
- Aprender a escuchar por medio de actividades enfocadas en la atención.
- Ampliar el vocabulario a través de ejercicios de lectura, en los diferentes espacios.
- Planifica estrategias y actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión y la comunicación
- Aprende a expresarse creativamente en los diferentes espacios de interacción verbal.

Juan toloza

Jhojan sandoval

Alexander

Alexander

Mini jaimes

Mini jaimes

PÁGINA 1 DE 3 COLUMNA: 1 1729 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Búsqueda

26°C Chubascos

ESP LAA

4:36 p. m. 7/11/2023



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872391 - EXPRESION ORAL Y CORPORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883703 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	68,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO